



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У МИОНИЦИ
VIII Су. бр. 6/2022

ИНФОРМАТОР

О РАДУ

Основног суда у Мионици

Мионица, јануар 2022. године

Основни суд у Мионици, ул. Војводе Мишића 28, 14242 Мионица, Република Србија
Телефон +381(0)14-3421-225 факс +381(0)14-3421-317, www.mi.os.sud.rs,
uprava@mi.os.sud.rs

САДРЖАЈ

1.ИНФОРМАТОР О РАДУ ОСНОВНОГ СУДА У МИОНИЦИ	3
2.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУДУ И ИНФОРМАТОРУ	4
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СУДА	5
3.1. ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ.....	7
4. ФУНКЦИЈА ПРЕДСЕДНИКА СУДА.....	8
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	9
5.1. ИСКЉУЧЕЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ	9
5.2. КУЋНИ РЕД	10
5.3. ОГЛАСНА ТАБЛА	10
5.4. ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА	10
5.5. СУДСКА ОДЕЉЕЊА	11
5.6. РАДНО ВРЕМЕ	13
5.7. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	13
5.8. КАДРОВИ У ОСНОВНОМ СУДУ У МИОНИЦИ	13
5.9. СУДИЈЕ ПОРОТНИЦИ.....	15
5.10. ПРАВО НА ПРИТУЖБУ.....	15
6.СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	16
7.ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ОСНОВНОГ СУДА У МИОНИЦИ	17
8.ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	18
9. ПРОПИСИ.....	18
10.УСЛУГЕ КОЈЕ СУД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	18
11. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	19
11.1. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДМЕТУ И РАЗГЛЕДАЊЕ И КОПИРАЊЕ СПИСА ПРЕДМЕТА	19
11.2. ПРИЈЕМ СТРАНАКА.....	19
11.3. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА	19
11.4. ПРАВНА ПОМОЋ	19
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	20
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	20
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	23
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	23
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	24
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	27
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	27
19.ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СУД ПОСЕДУЈЕ.....	27
20.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ОСНОВНИ СУД У МИОНИЦИ СТАВЉА НА УВИД	28
21.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА..	28
21.1. Остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја	28
21.2. Поступак по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.....	28
21.3. Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја..	29

1.ИНФОРМАТОР О РАДУ ОСНОВНОГ СУДА У МИОНИЦИ

На основу чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), чл. 61. Судског пословника ("Сл. гласник РС", бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15- испр., 39/16, 56/16, 7/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС", бр. 68/2010), председник суда доноси Информатор о раду Основног суда у Мионици.

Информатор о раду Основног суда у Мионици приказује начин на који је организован суд, положај и надлежности, права која по закону припадају лицима која траже информације од јавног значаја и начин њиховог остваривања.

За тачност података објављених у информатору одговорна је председник суда **Снежана Панић.**

2.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУДУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив:	Основни суд у Мионици
Седиште:	14242 Мионица, ул. Војводе Мишића бр. 28
Телефон:	014/3421-225
Председник суда:	Снежана Панић
Тел/факс:	014/3421-317
Матични број:	17865579
ПИБ:	108341702
Регистарски број:	6117694950
Шифра делатности:	8423
Web страница:	www.mi.os.sud.rs
Е-mail адреса за електронске поднеске	elektronski.podnesak@mi.os.sud.rs
Е-mail:	uprava@mi.os.sud.rs
Основни текићи рачун:	840-1177621-05
Жиро рачун – депозит:	840-444802-54
Жиро рачун – судске таксе:	840-30650845-04
Жиро рачун – новчане казне, трошкови поступка	840-30651845-11

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СУДА

У циљу успешног и ефикасног обављања послова и задатака из надлежности овог суда, а према обиму и природи послова у Основном суду у Мионици, образују се следеће организационе јединице:

- Судска управа,
- Судска писарница,
- Рачуноводство суда,
- Дактилбиро,
- Техничка служба,
- Административно - техничка служба.

Рад у организационим јединицама организован је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Мионици, и то тако што се:

У СУДСКОЈ УПРАВИ обављају послови који служе вршењу судске власти - уређивање унутрашњег пословања у суду, позивање и распоређивање судија поротника, послови везани за сталне судске вештаке и тумаче, разматрање притужби и представки, вођење статистика и израда извештаја, финансијско и материјално пословање суда, овера исправа намењених употреби у иностранству, као и други послови прописани законом и Судским пословником.

Судску управу Основног суда у Мионици чине:

Председника суда: **судија Снежана Панић**
Заменик председника суда: **судија Милена Којић**
Виши судијски сарадник: **Андријана Кулаш**
Судијски сарадник: **Љиљана Нешковић**

СУДСКА ПИСАРНИЦА врши пријем писмена и административно-техничке послове по свим предметима, послове пријема писмена и овере исправа, послове архиве, експедиције и доставе поште, а Судским пословником регулисан је начин обављања тих послова. Радом организационе јединице писарница руководи шеф писарнице. У овом суду постоје кривична, парнична, ванпарнична, и извршна писарница.

Шеф писарнице у Основном суду у Мионици је Милена Радисављевић.

У организационој јединици ДАКТИЛБИРО обављају се сви послови везани за вођење записника на рочиштима и претресима, дописа, вршење преписа по диктату судије,

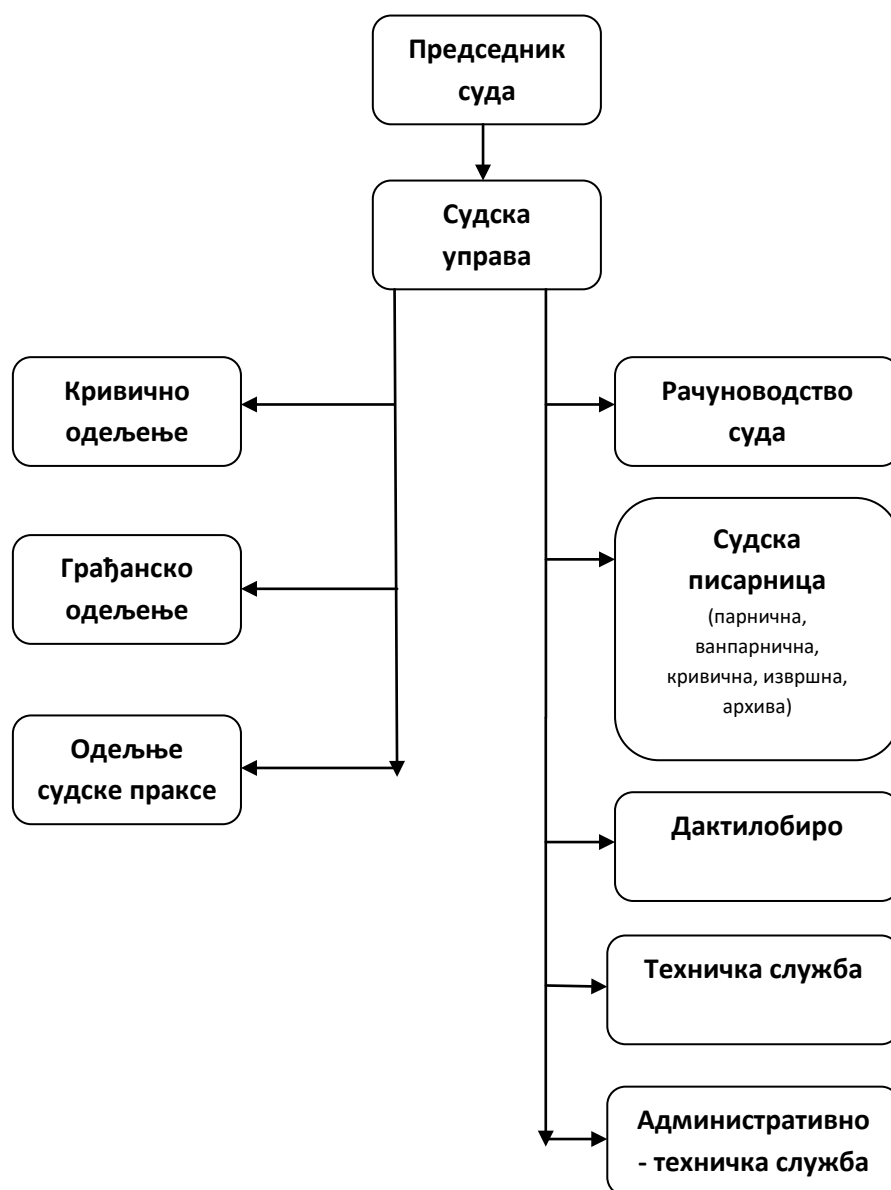
као и остали административни послови неопходни за правилно пословање суда, уз поштовање Судског пословника.

У ТЕХНИЧКОЈ СЛУЖБИ обављају се послови обезбеђења лица и зграде, одржавања зграде, одржавања хигијене у згради, послови на службеном превозу лица и слични послови.

У суду све послове из области рачуноводства, књиговодства, економата и депозита, у складу са законским и подзаконским прописима, обавља самостални извршилац – референт за финансијско пословање Гордана Вујичић.

Послове инсталирања и текућег одржавања рачунарске опреме у суду, врши инсталацију софтверских апликација, самостално отклања мање кварове на деловима рачунарске опреме, стара се о благовременом и превентивном сервисирању рачунарске и комуникационе опреме, пружа техничку подршку запосленима, стара се о ажурирању сајта суда, врши нарезивање и штампање презентационих дискова суда, врши имплементацију антивирусне заштите, израђује основе web презентације и дизајн пословног материјала суда и друге послове по налогу председника суда врши самостални извршилац – Драган Илић.

3.1. ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ



4. ФУНКЦИЈА ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Одлуком Народне скупштине РС бр. 65 од 23.12.2020. године, објављена у Службеном гласнику РС бр.154/20 од 23.12.2020. године, за председника Основом суда у Мионици изабрана је судија Снежана Панић.

Избор председника суда регулисан је одредбама чл. 72 и чл. 73. Закона о судијама („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 58/09 – одлука УС, 104/09, 101/10, 8/12- одлука УС, 121/12, 124/12- одлука УС, 101/13, 111/17- одлука Ус, 117/14, 40/15, 63/15 – одлука УС, 106/15, 63/16 – одлука УС и 47/17).

Председник суда се бира између судија истог или вишег степена, на четири године и може бити још једном изабран за председника истог суда. Судија који је изабран за председника суда обавља и судијску функцију у том суду. Народна скупштина бира председника суда на предлог Високог савета судства.

Када председнику престане функција, председник непосредно вишег суда поставља судију који врши функцију председника док нови председник суда не ступи на функцију, а најдуже на шест месеци.

Овлашћења и дужности председника суда регулисани су Законом о судијама, Законом о уређењу судова и Судским пословником. Председник суда има једног или више заменика који обављају посао у случају његове спречености или одсутности.

Поједине делатности судске управе председник суда може поверити свом заменику или председницима одељења. Ово не важи за послове који се односе на одлучивање о правима судија на основу рада, утврђивање годишњег распореда послова, одлучивање о радним односима судског особља у случају када је то законом одређено, као и на удаљење судије и судије поротника са дужности.

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Расправљање пред судом је јавно и може се ограничити само законом, у складу са Уставом, а према чл. 7. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 – др. закон, 78/11- др. закон, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15 – др. закон, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18- одлука УС, 87/18 и 88/18 – одлука УС).

Судски поступци су у начелу јавни и сви пунолетни грађани, као и представници медија, имају право да присуствују јавним седницама, расправама и претресима.

Јавност у раду суда се остварује:

- објављивањем годишње публикације суда – Информатора,
- поступањем суда по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја,
- истицањем времена, места и предмета суђења на видном месту испред просторије у којој ће се суђење одржати или на други пригодан начин,
- омогућавањем свим пунолетним грађанима, и представницима медија, да присуствују главним расправама и претресима,
- омогућавањем фотографисања, снимања и јавног приказивања зграде и тока судског поступка,
- давањем обавештења заинтересованим лицима и средствима јавног информисања,
- објављивањем судских одлука,
- објављивањем правних схватања,
- објављивањем на интернет страници суда,
- објављивањем статистичких извештаја о раду суда.

Обавештавање јавности о раду суда прописано је чл. 57-61. Судског пословника.

5.1. ИСКЉУЧЕЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Када се суди малолетнику, **УВЕК ЋЕ СЕ ИСКЉУЧИТИ ЈАВНОСТ**, у складу са чл. 75. Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Сл.гласник РС“ бр. 85/05). Искључење се не односи на странке, оштећеног, њихове законске заступнике, браниоце, пуномоћнике и умешаче.

Питање јавности и искључење јавности у раду суда прописано је чл. 363- 366. ЗКП („Сл.гласник РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19).

5.2. КУЋНИ РЕД

Овај суд донео је кућни ред, кога су дужни да се придржавају судије, државни службеници и намештеници овог суда, тако и грађани. Кућни ред суда истакнут је на видном месту у суду.

Основа кућног реда прописана је чл. 89-91. Судског пословника.

5.3. ОГЛАСНА ТАБЛА

У згради Основног суда у Мионици на видном месту је постављена огласна табла за објављивање судских огласа, саопштења и достављања која се врше по процесним законима, сходно чл. 92. и 93. Судског пословника.

Електронска огласна табла за овај суд организована је у складу са 92. Судског пословника, и на истој се објављују информације о поступцима извршења.

5.4. ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА

Годишњи распоред послова доноси председник суда на основу чл. 34. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 – др. Закон, 78/11- др. Закон, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15 – др. Закон, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18- одлука УС, 87/18 и 88/18 – одлука УС) и чл. 45-48. Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 96/15, 104/15, 113/15- испр, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), према којима, по прибављеном мишљењу судија, председник суда писмено утврђује распоред послова за наредну годину и саопштава га на седници свих судија до 01. децембра. Годишњи распоред послова судија утврђује се према правној области у којој судија поступа.

Годишњи распоред послова у овом суду за 2022. Годину, Су. I-2 15/2021 донет је 18.11.2021. године.

5.5. СУДСКА ОДЕЉЕЊА

У овом суду у постоји Кривично одељење суда, у оквиру ког поступа три већа и то:

1. Веће судија Милена Којић,
2. Веће судија Драган Радојевић,
3. Веће судија Радоје Миловановић.

Надзорни судија за извршење кривичних санкција је председник суда Снежана Панић.

За преиспитивање оптужнице и одлучивање у Кв предметима поступају два већа и то:

1. веће – судија Радоје Миловановић, као председник већа, судија Александар Ђурић члан већа судија известилац и судија Драган Радојевић – члан већа судија известилац.
2. веће - судија Милена Којић, заменик председника већа, судија Горица Радисављевић члан већа судија известилац, и судија Снежана Панић - члан већа судија известилац .

Судија који ће поступати у претходном поступку је председник суда Снежана Панић. У случају спречености мењаће је судија Милена Којић.

- У грађанском одељењу овог суда су поступају:

1. веће - судија Горица Радисављевић,
2. веће - судија Драгица Добривојевић,
3. веће - судија Драган Радојевић,
4. веће – судија Алексадар Ђурић,
5. веће - судија Радоје Миловановић,
6. веће – судија Снежана Панић

У предметима П2 материје поступају:

1. веће - судија Алексадар Ђурић,
2. веће - судија Радоје Миловановић,
3. веће – судија Снежана Панић

Ради одлучивања у предметима са предлогом за издавање платних налога поступају судија Драгица Добривојевић и судија Драган Радојевић.

Послове у предметима извршења обављају:

1. веће - судија Александар Ђурић,
2. веће - судија Радоје Миловановић,
3. веће - судија Драгица Добривојевић

Ради одлучивања по приговорима на решења у извршном поступку (Ипв) поступају следећа већа:

1. веће - судија Александар Ђурић, као председник већа и чланови већа судија Драгица Добривојевић и судија Радоје Миловановић,
2. веће - судија Радоје Миловановић, као председник већа и чланови већа судија Драган Радојевић и судија Александар Ђурић.

У ванпарничним предметима поступају:
судија Драгица Добривојевић,
судија Радоје Миловановић,
судија Драган Радојевић,
судија Александар Ђурић,
судија Снежана Панић,
судија Горица Радисављевић.

Годишњим планом рада предмете оставинске материје у 2022. године добијају у рад:

Судија Драган Радојевић са 30% новопримљених предмета,
судија Снежана Панић са предметима који су код ње у раду на дан 18.11.2021. године са 30% новопримљених предмета,
судија Радоје Миловановић са предметима који су код њега у раду на дан 18.11.2021. године и нове предмете неће примати, и
судија Горица Радисављевић на предметима који су код ње у раду на дан 18.11.2021. године са 40% новопримљених предмета.

Одељење судске праксе - у кривичној материји поступа судија Милена Којић, у грађанској материји судија Горица Радисављевић.

По приговорима сходно одредби Закона о заштити права на суђење у разумном року поступаће судија Снежана Панић, председник суда. У случају њене спречености поступаће судија Горица Радисављевић.

У поступцима спречавања насиља у породици поступаће судија Снежана Панић, председник суда, судија Милена Којић и судија Горица Радисављевић, које ће предмете примати сходно распорду о приправности судија које доноси председник суда за сваки месец.

5.6. РАДНО ВРЕМЕ

Радно време Основног суда у Мионици је од 7,30 до 15,30 часова.

Ван прописаног радног времена, по одобрењу председника суда, могу се обављати само послови који не трпе одлагање.

Радно време и судске радње које се предузимају у дане када се не ради, обухваћено је чл.62. и чл.63 Судског пословника.

5.7. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА

Приликом прављења распореда коришћења годишњег одмора води се рачуна да у суду увек буде довољан број судија, државних службеника и намештеника, како би се обезбедило несметано вођење поступка у предметима за које је законом прописана хитност у поступању (чл. 64. Судског пословника).

5.8. КАДРОВИ У ОСНОВНОМ СУДУ У МИОНИЦИ

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима („Сл. гласник РС“ бр. 43/09) утврђено је да у овом суду судијску функцију обавља 7 судија са председником суда.

У основном суду у Мионици је, према важећем Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места превиђено је 12 радних места са 23 извршилаца.

Број систематизованих радних места према нивоу квалификације		Укупан број запослених на одређено и неодређено време према нивоу квалификације	
са високом стручном спремом	1	са високом стручном спремом	3
са средњом стручном спремом - IV степен	9	са средњом стручном спремом - IV степен	8
са средњом стручном спремом - III или IV степен	11	са средњом стручном спремом - III или IV степен	11
Са основним образовањем	2	Са основним образовањем	1
УКУПНО	23	УКУПНО	23

Лица ангажована ван радног односа	0
Број запослених лица на неодређено време којима је радни однос престао по било ком основу у претходној календарској години	4
Укупан број новозапослених лица на неодређено време и одређено време у својству приправника у претходној календарској години	0
Укупан број новозапослених лица на неодређено време и одређено време у својству приправника у оквиру дозвољеног процента од 70% у текућој календарској години	0
Укупан број новозапослених лица на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента у текућој календарској години	0

5.9. СУДИЈЕ ПОРОТНИЦИ

Поред професионалних судија, у састав судских већа улазе и судије поротници који представљају грађане који учествују у суђењима.

У Основном суду у Мионици дужност судије поротника обавља 9 грађана, са подручја територије града Ваљева, Мионице и Љига, који су изабрани на рок од 5 година и могу бити поново именовани. За судију поротника може бити именован пунолетни држављанин Републике Србије, који је достојан функције судије поротника и који у моменту именовања има мање од 70 година живота.

Од јануара 2021. године функцију судије поротника у Основном суду у Мионици врше:

- Надежда Читаковић,
- Миљана Ковачевић,
- Светлана Милутиновић,
- Мирјана Гавриловић,
- Нада Радовановић,
- Радмила Максимовић,
- Слађана Ћосић,
- Слободанка Радовић, и
- Снежана Симовић.

5.10. ПРАВО НА ПРИТУЖБУ

Странка и други учесник у судском поступку, према чл. 8. Закона о уређењу судова, имају право притужбе на рад суда кад сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток и исход.

Поступак по притужби регулисан је чл. 55. Закона о уређењу судова.

Разматрање притужби и представки је у делокругу послова судске управе (чл. 6. ст. 7. Судског пословника), и председник суда поступа по притужбама (чл. 9. и 10. Судског пословника).

Предмет притужбе не може бити начин управљања поступком или правни став који поступајући судија или веће заузело у својој одлуци, већ ће исто бити предмет разматрања другостепеног суда по евентуално уложеном правном леку.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Основног суда у Мионици, може се поднети у писменој форми – предајом у суду, поштом на адресу суда, факсом на бр. тел. +381(0)14-3421-317 или електронским путем на адресу uprava@mi.os.sud.rs.

Захтев мора да садржи назив суда, име, презиме и адресу тражиоца, опис тражене информације и евентуално друге податке, док не мора садржати разлоге за захтев. Ако захтев није уредан, суд је дужан да поучи тражиоца како да недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Суд је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, пружи му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Суд ће наплатити само трошкове умножавања и доставе копије траженог документа (по Закону о судским таксама).

Извештај о траженим информацијама за 2018. годину

Тражилац	Број поднетих захтева	Усвојени	Одбачени	Одбијени
Грађани	4	4		
Медији	2	2		
НВО и др. удружења грађана	6	6		
Политичке странке				
Органи власти	1	1		
Остали				
Укупно	13	13		

Извештај о траженим информацијама за 2019. годину

Тражилац	Број поднетих захтева	Усвојени	Одбачени	Одбијени
Грађани	1	1		
Медији	1	1		
НВО и др. удружења грађана	7	7		
Политичке странке				
Органи власти	2	2		
Остали	3	3		
Укупно	14	14		

Извештај о траженим информацијама за 2020. годину

Тражилац	Број поднетих захтева	Усвојени	Одбачени	Одбијени
Грађани	4	4		
Медији				
НВО и др. удружења грађана	15	15		
Политичке странке				
Органи власти	1	1		
Остали	1	1		
Укупно	21	21		

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ОСНОВНОГ СУДА У МИОНИЦИ

Чланом 3. ст. 1. тач. 35. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ бр. 101/13), прописано је да се оснива **ОСНОВНИ СУД У МИОНИЦИ**, за територију Општина Мионица и Љиг, и један је од 66 Основних судова у Републици Србији.

Надлежност Основног суда прописана је чл. 22. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 – др. Закон, 78/11- др. Закон, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15 – др. Закон, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18- одлука УС, 87/18 и 88/18 – одлука УС).

8.ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година, ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.

Основни суд у првом степену суди у грађанскоправним споровима, ако за поједине од њих није надлежан други суд и води извршне и ванпарничне поступке за које није надлежан неки други суд. Основни суд у првом степену суди у стамбеним споровима, споровима поводом заснивања, постојања и престанка радног односа, о правима, обавезама и одговорностима из радног односа, о накнади штете коју запослени претрпи на раду или у вези са радом, споровима поводом задовољавања стамбених потреба на основу рада.

Основни суд пружа грађанима правну помоћ ако није надлежан други суд, међународну правну помоћ и врши друге послове одређене законом.

Законом се може предвидети да у одређеним врстама правних ствари поступају само неки основни судови са подручја истог Вишег суда.

9. ПРОПИСИ

Основни суд у Мионици организује рад у складу са Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ бр. 101/13), Законом о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 – др. Закон, 78/11- др. Закон, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15 – др. Закон, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18- одлука УС, 87/18 и 88/18 – одлука УС) и Судском пословнику („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 96/15, 104/15, 113/15- испр, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19).

10.УСЛУГЕ КОЈЕ СУД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Заинтересованим лицима Основни суд у Мионици пружа разгледања и копирања списка предмета, информацију о предметима који се воде пред овим судом, издавање преписа акта суда, издавање Уверења да се против физичког лица не води кривични поступак, уверења по службеној дужности (уверења о родитељском праву, бракоразводној парници ...), услуге овере докумената за територију Општине Љиг и услуге правне помоћи.

11. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

За услуге које пружа Основни суд у Мионици странке се обраћају захтевом или молбом за издавање траженог акта или информације. Поступање по захтевима се тарифира према Закону о судским таксама.

11.1. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДМЕТУ И РАЗГЛЕДАЊЕ И КОПИРАЊЕ СПИСА ПРЕДМЕТА

Странке имају могућност да изврше разгледање и копирање списка предмета и да добију информације о предметима који се воде пред овим судом, сваког радног дана у писарници суда у времену од 8,00 до 14,00 часова. Уколико је могуће, кратке и хитне информације о предметима могу се дати странкама и путем телефона 014-342-1225.

11.2. ПРИЈЕМ СТРАНАКА

У циљу бржег и ефикаснијег рада суда, председник суда прима странке у поступку, њихове пуномоћнике и законске заступнике, у току радног времена суда, а у складу са обимом дневних обавеза и задужења.

11.3. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА

Основни суд у Мионици, у оквиру кривичних дела из надлежности суда, подносиоцима захтева издаје уверење да се против истих не води кривични поступак. По службеној дужности, суд издаје уверења другим надлежним државним органима (Полицијској управи, Центру за социјални рад и др.) у вези са поступцима које воде.

11.4. ПРАВНА ПОМОЋ

Правну помоћ могу пружати судијски помоћници и друго судско особље у складу са пословима које обављају.

Према Закону о парничном поступку, суд ће странку која нема пуномоћника и која се из незнања не користи својим процесним правима која јој припадају по закону, поучити које парничне радње може предузети.

Законом о кривичном поступку, прописана је дужност суда и државних органа који учествују у поступку да окривљеног или друго лице које учествује у поступку, а из незнања би могло да пропусти неку радњу у поступку или да због тога не користи своја права, поуче о правима која му по том закону припадају и о последицама пропуштања радње.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Уверења да се против физичког лица не води кривични поступак,

за 2019. годину	583
за 2020. годину	685
За 2021. године	481

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Средства за рад овог суда обезбеђују се у буџету Републике Србије, која треба да обимом и приливом одржавају независност судске власти и омогућавају уредан рад суда сходно чл. 82. Закона о уређењу судова. Такође чл. 83-85. Закона о уређењу судова, дате су назнаке око буџетских средстава за рад суда.

Укупни приходи суда за 2019. годину – 45.649.760,39 динара.

Приходи суда из буџета (01) износе 39.035.469,72 динара.

Приходи таксе (04) износе 5.983.288,29 динара.

Приходи (Извор 13) износе 631.002,38 динара.

Укупни приходи суда за 2020. годину – 52.951.747,30 динара.

Приходи суда из буџета (01) износе 47.050.991,68 динара.

Приходи таксе (04) износе 5.760.202,62 динара.

Приходи (Извор 13) износе 140.553,00 динара.

Укупни приходи суда за 2021. годину – 55.320.403,34 динара.

Приходи суда из буџета (01) износе 48.272.454,67 динара.

Приходи таксе (04) износе 6.772.370,67 динара.

Приходи (Извор 13) износе 275.578,00 динара.

Текући расходи суда – из буџетских средстава за 2019. годину

Опис	Износ
4211-трошкови платног промета	104,00
4212-енергетске услуге	893.471,93
4213-комуналне услуге	214.643,10
4214-услуге комуникација	927.312,35
4216-закуп осталог простора	
4221-трошкови службеног путовања у земљи	9.983,20
4231-административне услуге	
4232-компјутерске услуге	70.970,00
4233-услуге образовања и усавршавања	
4234-услуге информисања	15.435,00
4235-стручне услуге	5.597.992,52
4237-репрезентација	
4239-остале опште услуге	48.900,00
4251-текуће поправке и одржавање зграде	
4252-текуће поправке и одржавање опреме	62.879,00
4261-административни материјал	468.233,77
4263-материјали за образовање	69.380,00
4264-материјали за саобраћај	30.000,00
4268-материјали за домаћинство	32.477,90
4269-материјали за посебне намене	214.304,00
4821-остали порези	30.616,00
4822-обавезне таксе	
4831-новчане казне и пенали по решењу судова	68.596,41
4851-накнада штете за суђење у разумном року	
5122-исплата солидарне помоћи	199.912,00

Текући расходи суда – из буџетских средстава за 2020. годину

Опис	Износ
4211-трошкови платног промета	210,00
4212-енергетске услуге	875.213,83
4213-комуналне услуге	279.815,99
4214-услуге комуникација	893.439,10
4216-закуп осталог простора	
4221-трошкови службеног путовања у земљи	
4231-административне услуге	
4232-компјутерске услуге	20.000,00
4233-услуге образовања и усавршавања	
4234-услуге информисања	

4235-стручне услуге	5.557.999,78
4237-репрезентација	
4239-остале опште услуге	8.000,00
4251-текуће поправке и одржавање зграде	
4252-текуће поправке и одржавање опреме	40.090,00
4261-административни материјал	238.884,32
4263-материјали за образовање	89.100,00
4264-материјали за саобраћај	30.000,00
4268-материјали за домаћинство	57.875,42
4269-материјали за посебне намене	210.570,50
4821-остали порези	30.068,00
4822-обавезне таксе	
4831-новчане казне и пенали по решењу судова	323.787,37
4851-накнада штете за суђење у разумном року	
5122-исплата солидарне помоћи	175.470,00

Текући расходи суда – из буџетских средстава за 2021. годину

Опис	Износ
4211-трошкови платног промета	106,00
4212-енергетске услуге	727.917,59
4213-комуналне услуге	244.949,89
4214-услуге комуникација	1.226.996,91
4216-закуп осталог простора	
4221-трошкови службеног путовања у земљи	41.715,00
4231-административне услуге	
4232-компјутерске услуге	35.000,00
4233-услуге образовања и усавршавања	21.499,97
4234-услуге информисања	15.444,00
4235-стручне услуге	5.414.478,16
4237-репрезентација	
4239-остале опште услуге	13.200,00
4251-текуће поправке и одржавање зграде	6.700,00
4252-текуће поправке и одржавање опреме	89.271,00
4261-административни материјал	301.126,60
4263-материјали за образовање	107.000,00
4264-материјали за саобраћај	58.570,00
4268-материјали за домаћинство	108.362,20
4269-материјали за посебне намене	144.983,00
4821-остали порези	15.775,00
4822-обавезне таксе	1.680,00
4831-новчане казне и пенали по решењу судова	689.724,10
4851-накнада штете за суђење у разумном року	
5122-исплата солидарне помоћи	298.350,00

Извештај о доцњама на дан 31.12.2019. године:

Укупно – 252.403,00 динара

- Адвокати по службеној дужности – 4.875,00 динара,
- Услуге вештачења – 5.428,00 динара,
- Услуге поротника – 70.000,00 динара,
- Остале стручне услуге – 12.100,00 динара,
- Новчане казне и пенали – 160.000,00 динара.

Неизмирене доцње до 31.12.2020. године:

Укупно – 1.548.277,07 динара

- Адвокати по службеној дужности – 369.675,00 динара,
- Ослобађајуће пресуде – 1.062.117,11 динара,
- Услуге вештачења – 37.726,47 динара,
- Услуге поротника – 51.758,49 динара.

Извештај о доцњама на дан 31.12.2021. године:

Укупно – 1.787.790,79 динара

- Адвокати по службеној дужности – 192.000,00 динара,
- Услуге вештачења – 29.759,44 динара,
- Услуге поротника – 109.000,00 динара,
- Остале правне услуге – 985.875,00 динара,
- Остале стручне услуге – 167.243,00 динара.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Основни суд у Мионици поступа у складу са чланом 39. став 2. Закона о јавним набавкама, сходно коме није у обавези да примењује одредбе овог закона за набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара, ни укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара.

За 2020. годину, 2021. годину и до 31.12.2021. године није било набавки вредности веће од 500.000,00 динара.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У току 2019. године, 2020. Године и 2021. године државним службеницима и намештеницима у Основном суду у Мионици није била исплаћена државна помоћ.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Преглед расхода за запослене (судије, државни службеници и намештеници) за 2019. годину

Опис	Износ
4111-плате, додаци, накнаде запосленима	27.507.819,75
4121-допринос за ПИО	3.300.938,39
4122-допринос за здравствено осигурање	1.416.652,73
4123-допринос за незапосленост	206.582,26
4131-накнаде у натури	52.000,00
4141-накнаде за боловање	/
4143-отпремнине и помоћи	/
4144-помоћ у медицинском лечењу	1.588.860,00
4151-накнаде трошкова за запослене	2.529.136,19
4161-награде запосленима	298.923,00

Преглед расхода за запослене (судије, државни службеници и намештеници) за 2020. године

Опис	Износ
4111-плате, додаци, накнаде запосленима	33.973.735,45
4121-допринос за ПИО	3.906.979,54
4122-допринос за здравствено осигурање	1.749.647,39
4123-допринос за незапосленост	
4131-накнаде у натури	36.000,00
4141-накнаде за боловање	/

4143-отпремнине и помоћи	222.342,00
4144-помоћ у медицинском лечењу	1.458.452,00
4151-накнаде трошкова за запослене	2.274.659,61
4161-награде запосленима	499.407,00

Преглед расхода за запослене (судије, државни службеници и намештеници) за 2021. годину

Опис	Износ
4111-плате, додаци, накнаде запосленима	34.411.445,72
4121-допринос за ПИО	9.957.316,29
4122-допринос за здравствено осигурање	1.772.189,43
4123-допринос за незапосленост	/
4131-накнаде у натури	30.000,00
4141-накнаде за боловање	/
4143-отпремнине и помоћи	414.872,00
4144-помоћ у медицинском лечењу	1.788.327,00
4151-накнаде трошкова за запослене	2.783.509,49
4161-награде запосленима	599.894,00

Преглед нето плата судија и запослених без минулог рада за све категорије

За 2019. годину

- Основица за државне службенике и намештенике 21.134,63 динара
- Основица за судије 33.520,60 динара

Председник суда	110.617,98
Заменик председника суда	100.561,80
Судија	100.561,80
Самостални саветник	94.049,11
Судијски сарадник	53.470,62
Референт - уписничар	44.763,16
Референт за финансијско пословање	36.140,22
Судски извршитељи	40.789,84
Записничари	44.664,53
Дактилографи	31,701,95
Правосудна стража	31.701,95

Спремачице	27.332,80
------------	-----------

За 2020. годину

- Основица за државне службенике и намештенике 23.036,75 динара
- Основица за судије 36.537,45 динара

Председник суда	120.573,59
Заменик председника суда	109.612,35
Судија	109.612,35
Самостални саветник	72.796,13
Судијски сарадник	58.282,98
Референт - уписничар	50.220,12
Референт за финансијско пословање	43.309,09
Судски извршитељи	50.220,12
Записничари	50.220,12
Дактилографи	34.555,13
Правосудна стража	34.555,13
Спремачице	30.367,04
достављач	34.555,13

За 2021. годину

- Основица за државне службенике и намештенике 24.188,59 динара
- Основица за судије 38.364,32 динара

Председник суда	126.602,26
Заменик председника суда	115.092,96
Судија	115.092,96
Самостални саветник	76.435,94
Судијски сарадник	58.282,98
Референт - уписничар	52.731,13
Референт за финансијско пословање	45.4774,55
Судски извршитељи	47.893,41
Записничари	52.731,13

Дактилографи	36.282,89
Правосудна стража	36.282,89
Спремачице	32.371,68
Достављач	36.282,89

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Основни суд у Мионици располаже следећим основним средствима:

Службена возила марке Hyundai Getz, рег. ознака VA 065 LF, Zastava 101, рег. ознака VA 062 XD и следећа техничка средства: 24 рачунара, 21 штампач, 5 скенера, 24 монитора, три фотокопир апарата и један сервер.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Основни суд у Мионици, настали у његовом раду или у вези са његовим радом, чувају се у:

- судским писарницама,
- архиви,
- електронској бази података у просторијама суда, код лица овлашћеног за администрирање информатичке мреже суда,
- рачуноводству суда - финансијска документа о плаћању, документација за обрачун и исплату плата, о набавци опреме и других средстава за рад суда,
- судској управи - документација везана за рад судске управе.

Документација, односно носачи информација, чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СУД ПОСЕДУЈЕ

- информације у вези са предметима у којима су поступци у току пред судом,
- информације у вези са архивираним предметима,
- извештај о раду суда,
- судска пракса,
- информације везане за рад суда, одобрени буџет и његово извршење, организацију, запослене и др.
- Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и др.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ОСНОВНИ СУД У МИОНИЦИ СТАВЉА НА УВИД

Све информације којима Основни суд у Мионици располаже, а које су настале у раду или у вези са радом овог суда, овлашћени радник суда ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном присуству информацијама од јавног значаја.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

21.1. Остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја

Права везана за приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти регулисани су Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Наведеним Законом је дефинисано да су информације од јавног значаја оне информације којима располаже орган јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

21.2. Поступак по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Основног суда у Мионици, може се поднети овом суду у усменој и писменој форми.

Захтев мора да садржи назив суда, име, презиме и адресу тражиоца, прецизан опис тражене информације и евентуално друге податке, с тим што тражилац није дужан да наведе разлоге због којих захтева приступ некој информацији. Све захтеве треба насловити „за председника суда“.

Председник суда је овлашћен да поступа по поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

У случају одсутности председника суда, по питању поднетих захтева за приступ информацијама од јавног значаја, поступаће и судија Милена Којић, као заменик председника суда.

21.3. Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја може бити у ситуацијама прописаним законом и другим прописима.

Овај суд неће удовољити захтеву ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

судија Снежана Панић